

# Professional Emails in English - the Forgotten Art



**Kursnummer:**  
S-1905



**Termine 2019:**  
18. Februar  
30. Oktober  
13:00 - 17:00 Uhr



**Teilnehmerzahl:**  
Maximal 6



**Schulungsort:**  
com-be-nations Schulungs-  
raum, Heidelberg  
Auch als Inhousetraining!



**Teilnahmegebühr:**  
280 EUR + MwSt. inkl.  
Dokumentation und  
Taschenbuch „Idioms at  
Work“ (Dr. René Bosewitz)



**Seminarsprache:**  
Englisch



**Trainerin:**  
Carolyn Roche-Müller



## 4-stündiger Workshop

Ansprechende E-Mail-Kommunikation ist eine Kunst, die mehr und mehr in Vergessenheit gerät. Durch Schreibfehler und mangelnden Stil entsteht beim Empfänger schnell ein negatives Bild vom Verfasser.

Für Ihre Geschäftsbeziehungen ist es von entscheidender Bedeutung, wie Sie Ihre internationalen Geschäftspartner im Schriftverkehr ansprechen. E-Mails lösen häufig mehr Emotionen aus, als sie tatsächlich enthalten. In der schriftlichen Kommunikation eines Unternehmens manifestiert sich sein Stil als Ganzes.

## Zielsetzung

In unseren Workshops lernen Sie, wie Sie Ihre Botschaft oder Ihr Anliegen mit klarer Struktur vermitteln und dabei die Etikette für den guten Ton bewahren.

Be conservative in what you do, be liberal in what you accept from others.

(John Postel, computer scientist)

## Inhalte

- » How to address your international partners
- » Differences in style
- » Good manners – good business
- » Develop trust by written communication
- » The most persuasive words
- » Grammar pitfalls
- » Punctuation in emails

## Trainerin

Carolyn Roche-Müller from Montreal, Canada

- » Professional Business English trainer since 1989
- » BA in history and library studies