

Business Meetings for Professionals

**Termine 2020:**

26. Mai
25. November
9:30 - 16:30 Uhr

**Teilnehmerzahl:**

Maximal 6

**Schulungsort:**

com·be·nations Schulungsraum, Heidelberg
Auch als Inhoustraining!

**Teilnahmegebühr:**

540 EUR + MwSt. inkl.
Mittagessen, Dokumentation und Taschenbuch
„Get Through at Meetings“
(Dr. René Bosewitz)

**Seminarsprache:**

Englisch

**Trainer:**

David Stuart Adcock



1-tägiges Seminar

Wie gelingt ein Meeting, wenn verschiedene Kulturen und sprachliche Hürden aufeinanderprallen? Unterschiedliche Kommunikationsstile sind ebenso eine Herausforderung wie die Überzeugungsfähigkeit in der Fremdsprache.

Damit ein Meeting den respektvollen Ton bewahrt, sind sowohl sprachliche Fähigkeiten als auch die richtige Verhaltensweise von entscheidender Bedeutung.

Zielsetzung

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Sprachfertigkeiten für englischsprachige Meetings. Sie lernen, diplomatisch Ihre Meinung zu vertreten. Sie gewinnen an Sicherheit. Über die sprachlichen Mittel hinaus erhalten Sie viele hilfreiche Tipps für eine effektive Kommunikation:

Welcher Ansatz hilft bei Meinungsverschiedenheiten? Wie bewältige ich die Herausforderungen einer Telefonkonferenz? Wie nutze ich das Potenzial interkultureller Teams?

Inhalte

- » Etiquette: how do I grow my meeting skills?
- » Participating in meetings: listening and turn-taking
- » Chairing meetings: speak up!
- » Diverse teams in international meetings: the secrets of highly successful groups
- » Teleconferencing: time your questions well!
- » Agile project meetings
- » Communicating effectively in meetings: leave a lasting impression!

Trainer

David Stuart Adcock, MBA BA, CELTA
Systemic Business Skills Trainer and Language Coach

- » Associate Certified Coach (ACC)
- » Accredited by the International Coach Federation ICF